Herzlich Willkommen zu/A warm welcome to



Nebenjob leicht gemacht/made easy

Die Realität des deutschen Arbeitsmarkts

- René Simon und Christina Jung-Reckziegel, Agentur für Arbeit, Koblenz

Rahmenbedingungen
Aspekte des Steuerrechts und des Rechts

- Daniel Kraus, Caritasverband Koblenz e.V. (Migration)

Aspekte, die den Aufenthaltsstatus betreffen

- Heather Kuchera, Hochschule Koblenz (Integration Assistentin)

Reality of the German labour market

- René Simon and Christina Jung-Reckziegel, Employment Agency, Koblenz

Framework conditions
Aspects of tax law and law

- Daniel Kraus, Caritasverband Koblenz e.V. (Migration)

Aspects related to residence status)

- Heather Kuchera, Koblenz University of Applied Sciences (Integration Assistant)

Nebenjob leicht gemacht/made easy

Bewerbung bei einem deutschen Betrieb

- Susanne Ditzer, Industrie und Handelskammer Koblenz (Sicherung qualifizierter Arbeitskräfte/Welcome Center)

Applying to a German company

- Susanne Ditzer, Koblenz Chamber of Industry and Commerce (Securing Skilled Workers/Welcome Center)

Unterstützungsangebote und Anlaufstellen für Studierende

Support services and contact points for students


Nebenjob
leicht gemacht/
made easy
Handout-
Download
IRO
universität
koblenz
LOTSENHAUS
IKarus
HOCHSCHULE
KOBLENZ
University of Applied Sciences
IHK
Koblenz
KHG

Die Realität des deutschen Arbeitsmarktes
Reality of the German labour market

René Simon und Christina Jung-Reckziegel
Agentur für Arbeit/Employment Agency, Koblenz

bringt weiter.

EURES

LOTSENHAUS
INTERNATIONAL

LOTSENHAUS INTERNATIONAL

Agentur für Arbeit Koblenz – Mayen

Bundesagentur für Arbeit
Agentur für Arbeit
Koblenz – Mayen
bringt weiter.

4 PUNKTE / 4 POINTS

- Anmeldung Agentur für Arbeit / Registration Federal Employment Agency
- **Arbeit finden / Find a Job**
- Zugang Sprachkurs - Access language course
- Arbeitserlaubnis / Work permit

ANMELDUNG AGENTUR FÜR ARBEIT / REGISTRATION THE FEDERAL EMPLOYMENT AGENCY

- Anmeldung / Registration: https://www.arbeitsagentur.de/vor-ort/koblenz-mayen



ARBEIT FINDEN / FIND A JOB - UNTERSTÜTZUNG/ SUPPORT:

- Wo helfen wir? Where do we help? :
  - Arbeitssuche / Job search
  - Gutschein Bewerbercoaching / Voucher – Job coaching
  - B2 Berechtigung / B2 qualification
  - Weiterbildung Qualifikation / Further training / qualification
- Jobsuche / Job search: https://www.arbeitsagentur.de/jobsuche/suche?angebotsart=1&was=Data%20Analyst%2Fin&wo=Koblenz%20am%20Rhein&umkreis=100
- https://web.arbeitsagentur.de/berufenet/beruf/138079#arbeitsmarkt_arbeitsStellenmarkt_jobangebote

Weitere Infos/ Further information:
https://www.arbeitsagentur.de/en

ZUGANG SPRACHKURS / ACCESS LANGUAGE COURSE

- BAMF-Integrationskurs: Antrag/Application :
- https://verwaltung.bund.de/leistungsverzeichnis/DE/leistung/99011002007000/herausgeber/LeiKa-574959/region/000000000000
- VHS: https://www.vhs-koblenz.de/programm/sprachen.html?action%5B185%5D=category&cat_ID=485-CAT-KAT2089497#cnt
- Agentur für Arbeit

ARBEITSERLAUBNIS / WORK PERMIT

- Erklärung zum Beschäftigungsverhältnis / Antrag
  Application for employment :
  https://www.arbeitsagentur.de/datei/erklaerung-zum-beschaeftigungsverhaeltnis_ba047549.pdf

Bitte beachten Sie, dass Sie während des Studiums nur zur Ausübung einer Beschäftigung von 20 Stunden pro Woche berechtigt sind.

Please note that you are only permitted to work up to 20 hours per week while studying.

FRAGEN? QUESTIONS?



KONTAKT/CONTACT

Ali Karim
Arbeitsvermittler
Migrationsbeauftragter
EURES-Berater

Lotsenhaus International

Rudolf-Virchow-Str. 11
56073 Koblenz

Telefon:

0800 4 5555-00 (Arbeitnehmer) *
0800 4 5555-20 (Arbeitgeber) *
+49 261 405 405 (Lokale Rufnummer)

Montag - Freitag: 08:00-18:00 Uhr
Dieser Anruf ist für Sie kostenfrei

Migra-Team:

Koblenz-Mayen.126-Migrateam@arbeitsagentur.de



Der Arbeitsmarkt in Koblenz-Mayen

- überwiegend kleine und mittelständische Unternehmen, aber auch einige größere
- Branchen TOP 3:
  - Gesundheitswesen
  - Verarbeitendes Gewerbe
  - Einzelhandel

- Arbeitsmarkt verändert sich momentan
- In manchen Branchen im Moment Beschäftigungsrückgang, z.B. in der KfZ-Branche
- weniger ausgeschriebene Arbeitsstellen
- Hauptsächlich interessant für Nebenjobs:
  - Gastronomie
  - Einzelhandel
  - Werkstudentenjobs

➔überwiegend Deutschkenntnisse notwendig

The labour market in Koblenz-Mayen

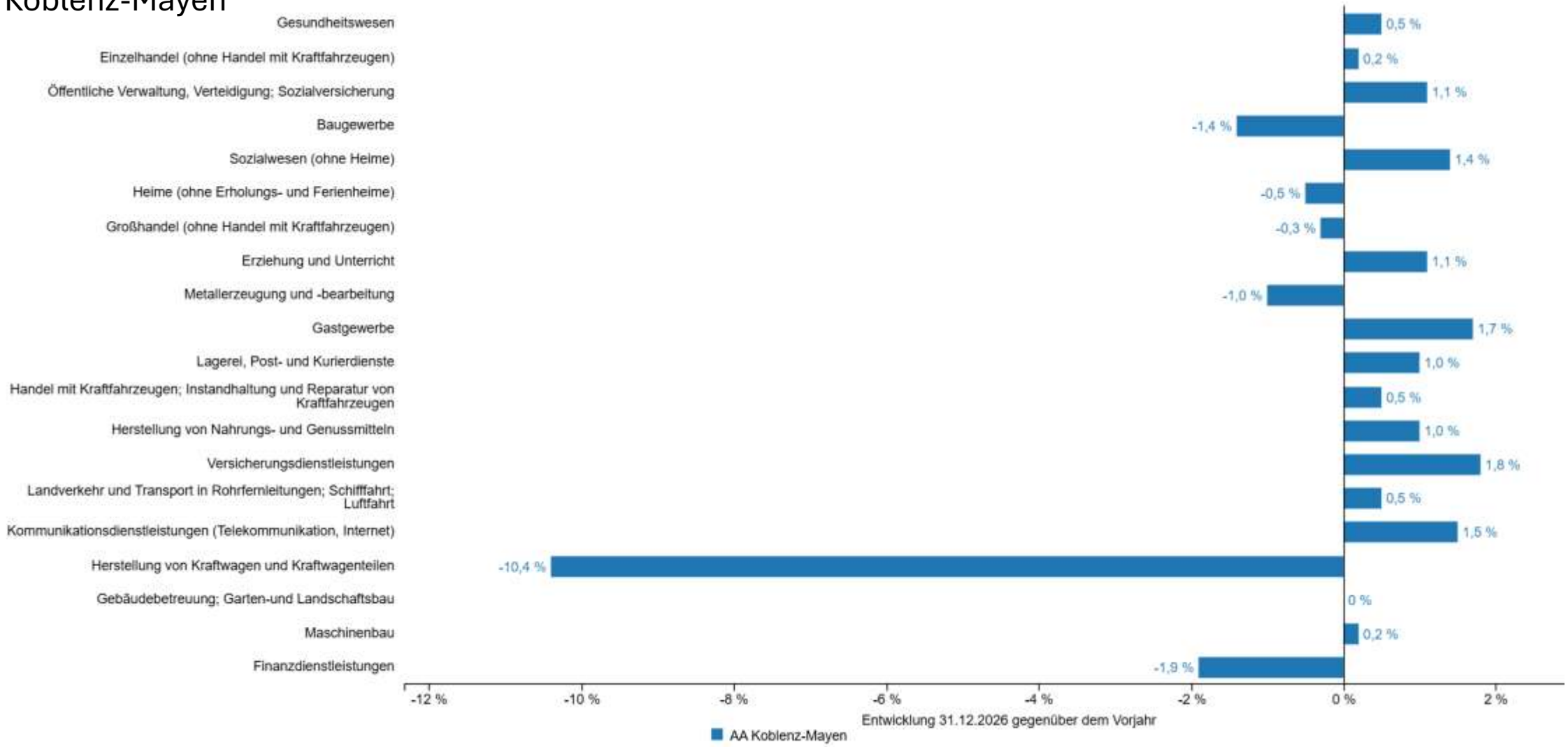
- mainly small and medium-sized enterprises, but also some larger ones
- Top 3 sectors:
  - Healthcare
  - Manufactoring sector
  - Retail

- The labourmarket is currently changing
- Some sectors are currently experiencing a decline in employment, e.g. the automotive sector
- there are also fewer advertised vacancies
- Mainly of interest for part-time jobs:
  - Catering
  - Retail
  - Part-time jobs for students

-> Knowledge of German is essential

Bundesagentur für Arbeit
Agentur für Arbeit
Koblenz – Mayen
bringt weiter.

Brancheneinschätzung Herbst 2025: Beschäftigungsentwicklung 2026 in den TOP-20-Branche in Koblenz-Mayen



Datenquellen: lokale Expertise der Agenturen für Arbeit, eigene Berechnung.

Bundesagentur für Arbeit
Agentur für Arbeit
Koblenz – Mayen
bringt weiter.

Jobarten für Studierende:

- HIWI-Jobs
  - Studentische Hilfskraft an der Hochschule /Universität
- Nebenjobs
  - Regelmäßiger monatlicher Verdienst
  - Verdienstgrenze: aktuell 603€/ Monat (im Jahr 7.236€)
- Werkstudentenstelle
  - Während der Vorlesungszeit: höchstens 20Std./ Woche
  - Vorlesungsfreie Zeit: mehr als 20Std./ Woche möglich
  - Keine Verdienstgrenze
- Oder bis zu 140 volle Tage oder 280 halbe Tage im Jahr ohne Zustimmung der BA Beschäftigung
  - Keine Verdienstgrenze
- Überall gilt: Mindestlohn aktuell 13,90€/ Std.

Types of jobs for students:

- Student assistant jobs at the Hochschule/ University
- Part-time Jobs
  - Regular monthly income
  - Income limit: currently €603 per month (€7,236 per year)
- Work-study position
  - During the lecture period: 20hrs./ week maximum
  - During lecture free period: more than 20hrs/week possible
  - No income limit
- Or up to 140 full days or 280 half-days per year without the approval of the Employment Agency
  - No income limit
- The following applies everywhere: the current minimum wage is €13.90 per hour.

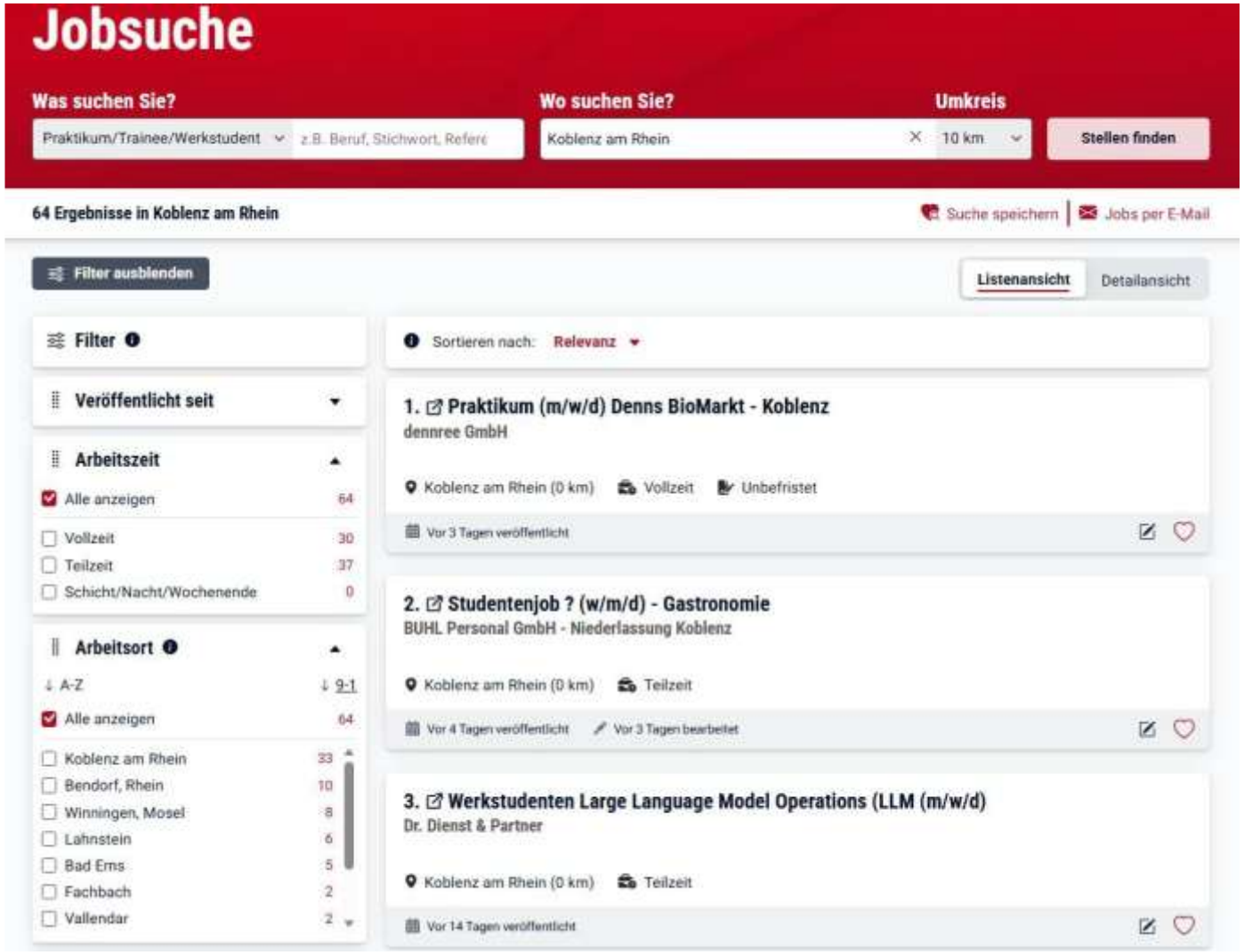
Job search: Job board of the Employment Agency:

https://www.arbeitsagentur.de/jobsuche/



Job search:

1.go to www.arbeitsagentur.de
2. What are you looking for?
-> job -> Minijob (working time)
-> or select working student
3. Enter place of work
4. Select a radius in km
5. Find places!



Bundesagentur für Arbeit
Agentur für Arbeit
Koblenz – Mayen
bringt weiter.

Mehr Möglichkeiten zur Jobsuche:

- Aushänge in Restaurants, Cafés, Bars, ..
- Aushänge in Geschäften
- Aushänge an der Universität/ Hochschule
- Andere Jobbörsen im Internet, Seite der Universität/ Hochschule

More ways to look for a job:

- Posters in restaurants, cafés, bars, etc.
- Notices in shops
- Notices at the university
- Other online job boards, the university website

Quellen und nützliche Links/ Sources and useful links:

Bundesagentur für Arbeit
Agentur für Arbeit
Koblenz – Mayen
bringt weiter.

Agentur für Arbeit: www.arbeitsagentur.de

- https://www.arbeitsagentur.de/bildung/studium/jobben-neben-dem-studium
- https://www.arbeitsagentur.de/vor-ort/datei/arbeitsmarkt_entwicklungen_chancen_herausforderungen_ba242157.pdf
- https://www.arbeitsagentur.de/vor-ort/koblenz-mayen/statistik

Jobsuche: Jobbörse der Agentur für Arbeit

- https://www.arbeitsagentur.de/jobsuche/

Jobs neben dem Studium und sozialversicherungspflichtige Abgaben:

- **Make it in germany**
- www.Make-it-in-Germany.com/de/
- **Study in Germany:**
- www.study-in-germany.com
- **Minijobzentrale:**
- https://www.minijob-zentrale.de/DE/die-minijobs/studenten#doc69281539401de22f3aa2448abodyText2

Mindestlohn:

- https://www.bmas.de/DE/Arbeit/Arbeitsrecht/Mindestlohn/mindestlohn.html

Rahmenbedingungen I
Aspekte des Steuerrechts und des Rechts

Framework conditions I
Aspects of tax law and law



ENGAGIERT FÜR MENSCHEN
Caritasverband Koblenz e.V.

Daniel Kraus,
Migrationsdienst/Migrant Support Service

ENGAGIERT FÜR MENSCHEN
Caritasverband Koblenz e.V.

MIGRATIONSDIENST

CARITASVERBAND KOBLENZ

BEREICHE:

ASYL- UND VERFAHRENSBERATUNG

FAIR PLUS

IQ ANERKENNUNGSBERATUNG

Unterstützung · Orientierung · Integration



ENGAGIERT FÜR MENSCHEN
Caritasverband Koblenz e.V.

Migration Service

Specialised service of Caritasverband Koblenz e. V.

DEPARTMENTS:

- COUNSELLING REGARDING THE ASYLUM PROCESS IN GERMANY
- FAIR PLUS
- IQ QUALIFICATION RECOGNITION COUNSELLING

SUPPORT · ORIENTATION · INTEGRATION



Steuern und Sozialabgaben:

- Wer in Deutschland arbeitet, braucht eine **Steueridentifikationsnummer** (Steuer-ID). Diese erhält man automatisch wenige Wochen nach der Anmeldung per Post.
- Wenn die **Steuerfreigrenze** (auch **Grundfreibetrag** genannt) **überschritten wird,** muss in Deutschland **Einkommensteuer** bezahlt werden (2026: 12.348 Euro für Alleinstehende).
- Nicht nur Lohn zählt als Einkommen (Auch z.B. Mieteinnahmen…).

Taxes an social contributions

- Anyone who works in Germany needs a **tax identification number (Tax ID).** You will receive this automatically by post a few weeks after registering your address.
- Income tax only has to be paid in Germany once the **tax-free allowance** (also known as the basic allowance) is exceeded (**2026: 12,348 Euros** for single persons).
- Not only **wages** count as income (e.g., rental income also counts…).

- Eine **Einkommensteuererklärung** muss einreichen, wer **selbstständig** arbeitet oder die **Steuerfreigrenze überschreitet.** Dafür steht das Internetportal „Elster“ zur Verfügung: www.elster.de
- Für Einzelfallberatungen müssen sich Studierende an Steuerberater*innen wenden (kostenpflichtig).

- Anyone who is **self-employed** or exceeds **the tax-free allowance** must file an **income tax return**. The internet portal **"Elster"** is available for this: www.elster.de
- For individual case consultations, students must contact a **tax advisor** (subject to a fee).

Sozialversicherung

- Wer einen Job aufnimmt, muss immer **vom Arbeitgebenden bei der Sozialversicherung gemeldet werden**. Den jobbenden Studierenden wird dann ein Sozialversicherungsnachweis zugeschickt, der auch die Rentenversicherungsnummer enthält.
- Minijobbende können sich bei ihren Arbeitgebenden von der **Rentenversicherungspflicht befreien lassen**, wodurch sich das Nettoeinkommen monatlich leicht erhöht. Die Beiträge können jedoch für eine **Niederlassungserlaubnis** wichtig werden.
  (Wer nur in den Semesterferien arbeitet muss nicht in die RV einzahlen)
- **Formen der Sozialversicherung**:
  - Rentenversicherung
  - Kranken- und Pflegeversicherung
  - Arbeitslosenversicherung

Social insurance

- Anyone who takes up a job must always be registered with the **social insurance system** by the employer. The working students will then be sent a **social insurance card/certificate**, which also contains the **pension insurance number**.
- People in **mini-jobs** can ask their employers to exempt them from **compulsory pension insurance**, which slightly increases their **monthly net income**. However, the contributions can become important for a **permanent residence permit**.
  (Those who pay into the pension insurance for six months in the semester break)
- **Forms of social insurance:**
  - **pension insurance**
  - **health and long-term care insurance**
  - **unemployment insurance**

Krankenversicherung

- Wer während des Studiums **mehr als 20 Stunden pro Woche** arbeitet, wird über die Arbeit kranken- und pflegeversichert und fällt nicht mehr unter die studentische Krankenversicherung oder eine Familienversicherung.

- Eine **private Kranken- und Pflegeversicherung** kann dann gekündigt werden. Bitte beachten: Bei befristeten Jobs bis zu drei Monate gilt das nicht
  Krankenversicherungskosten (geteilt zwischen Arbeitnehmer und -geber):
  - 14,6 % Basisversicherungssatz
  - zwischen 2,18 % und 4,39 % Zusatzbetrag der unterschiedlichen KVs.
  - Höchstbeitrag 1.018 Euro pro Monat

Health insurance

- Anyone who works **more than 20 hours per week during their studies** is covered through their job by **health and long-term care insurance** and is no longer covered by student health insurance or family insurance.
- A **private health and long-term care insurance policy** can then be cancelled. Please note: This does not apply to fixed-term jobs lasting up to three months.
- **Health insurance costs** are shared between employee and employer:
  - 14.6% basic insurance contribution rate
  - between 2.18% and 4.39% additional contribution, depending on the health insurance provider
  - maximum contribution: €1,018 per month

Lohnnebenkosten

- **Einkommenssteuer (Steuerklasse 1, 2026)**
  Zu versteuerndes Einkommen (Jahre) Steuersatz / Art der Besteuerung
  - 0 € bis 12.348 € 0 % (Grundfreibetrag)
  - 12.349 € bis 17.799 € Progressiver Steuersatz von 14 % bis 24 %
  - Usw.
- **Rentenversicherung**
  18, 6 % des Bruttoeinkommens (je 9,3 % Arbeitnehmer und –geber)
- **Krankenversicherung**
  Durchschnittlich 17,5 % (hälftig aufgeteilt)
- **Pflegeversicherung**
  4,2 % (hälftig aufgeteilt – eigene Kinder können dies verändern)
- **Arbeitslosenversicherung**
  2,6 % (hälftig aufgeteilt)

Beispiel: *15.000* Euro Jahreseinkommen (Einkommenssteuer: 16 %)
Gesamtabgaben: 37,45 % = *5.617,50* Euro
Nettoverdienst: *9.382.50* Euro

non-wage labour costs

- **Income tax (tax class 1, 2026)**
  Taxable income (per year) — Tax rate / type of taxation
  - €0 to €12,348 — 0% *(basic tax-free allowance)*
  - €12,349 to €17,799 to 24% — progressive tax rate from 14%
  - and more
- **Pension insurance**
  18.6% of gross income *(9.3% each paid by employee and employer)*
- **Health insurance**
  Average of 17.5% *(split equally between employee and employer)*
- **Long-term care insurance**
  4.2% *(split equally — having children can change this)*
- **Unemployment insurance**
  2.6% *(split equally)*

Example: *15.000* Euro income per year (taxable income: 16 %)
total wages: 37,45 % = *5.617,50* Euro
net income: *9.382.50* Euro

Rahmenbedingungen II

Aspekte, die den Aufenthaltsstatus betreffen

Framework conditions II

Aspects related to residence status

Heather Kuchera,
Integrations-Assistentin/ Integration Assistant

Aspekte im Zusammenhang mit dem Aufenthaltsstatus

Aspects related to immigration status

Als internationale:r Studierende:r in Deutschland dürfen Sie bis zu 140 Tage (280 halbe Tage) pro Kalenderjahr arbeiten

- Sie sind selbst dafür verantwortlich, Ihre Arbeitstage zu erfassen und diese auf Nachfrage der Ausländerbehörde nachzuweisen
- Kalenderjahr = 1. Januar bis 31. Dezember

As a student in Germany on a student visa/residence permit, you are permitted to work 140 days (280 half-days) per calendar year

- You are responsible for tracking your days and presenting them to the Immigration Office (*Ausländerbehörde*) if asked
- Calendar year = January 1 – December 31

Tätigkeiten als studentische Hilfskraft (HiWi) an der Universität/Hochschule oder an universitätsnahen Einrichtungen werden nicht auf das Kontingent angerechnet

- z. B. an der Universität/Hochschule, im Studierendenwerk, beim AStA usw.
- Die Tätigkeit muss einen akademischen Bezug haben

Work as an academic assistant (*Studentische Hilfskraft/HiWi*) at the university or a university-affliated organization do not count towards your allotted total

- For example at the University/Hochschule, Studierendenwerk, Asta, etc.
- Work must be academic in nature

Zwei Berechnungsarten für Arbeitstage – es gilt immer die für Sie **günstigere** Variante:

1. Bis zu 4 Stunden Arbeit pro Tag = ½ Tag. Mehr als 4 Stunden Arbeit pro Tag = 1 voller Tag
2. Während der Vorlesungszeit: bis zu 20 Stunden Arbeit pro Woche = 2½ Tage. Während der vorlesungsfreien Zeit: 1 Woche = 2½ Tage, unabhängig von der tatsächlich geleisteten Stundenzahl

- Feier-, Urlaubs- und Krankheitstage werden nicht angerechnet

Two ways of calculating days worked. The **most favorable** version should be used:

1. Up to four hours worked in a day = ½ day. Over four hours worked in a day = full day
2. During lecture periods, up to 20 hours worked in a week = 2 ½ days. During lecture-free periods, one week = 2 ½ days, no matter how many hours worked

- Public holidays, vacation days and sick days do not count

Praktika:

- Arbeitsstunden im Rahmen eines **Pflichtpraktikums** gelten als Teil des Studiums und werden nicht auf das erlaubte Arbeitskontingent angerechnet
- Pflichtpraktika unterliegen nicht dem gesetzlichen Mindestlohn
- **Freiwillige Praktika** werden auf die zulässigen Arbeitstage angerechnet – unabhängig davon, ob sie bezahlt sind oder nicht.

Internships:

- Hours worked at a **mandatory internship** (*Pflichtpraktikum*) are considered part of your studies and are not counted in your allotted total
- Mandatory internships are not subject to the statutory minimum wage
- **Voluntary internships** (*freiwilliges Praktikum*) are counted towards your allotted working days, whether or not they are paid

- Selbstständige Tätigkeiten sowie Tätigkeiten auf Honorarbasis (z. B. als freier Mitarbeiter/Consultant) müssen von der Ausländerbehörde genehmigt werden.
- Die Arbeitserlaubnis ist auf dem Zusatzblatt zum Aufenthaltstitel vermerkt – dieses Dokument unbedingt aufbewahren!

- Self-employment (*selbstständige Tätigkeiten*) and fee-paid/consultant work (*Honorarbasis*) must be approved by the Ausländerbehörde
- Permission to work is stated on your supplementary sheet (*Zusatzblatt*) – do not loose this!

Bewerbung bei einem deutschen Unternehmen
Applying to a German company



Industrie und Handelskammer/
Chamber of Industry and Commerce

Susanne Ditzer, Sicherung qualifizierter Arbeitskräfte/Welcome Center
(Securing Skilled Workers/Welcome Center)



How Job Applications and Working Life in Germany Work

Focus on Rhineland-Palatinate & the Mittelstand

IHK Koblenz
Starke Wirtschaft.
Starke Region.



Bewerbung und Arbeitsleben in Deutschland

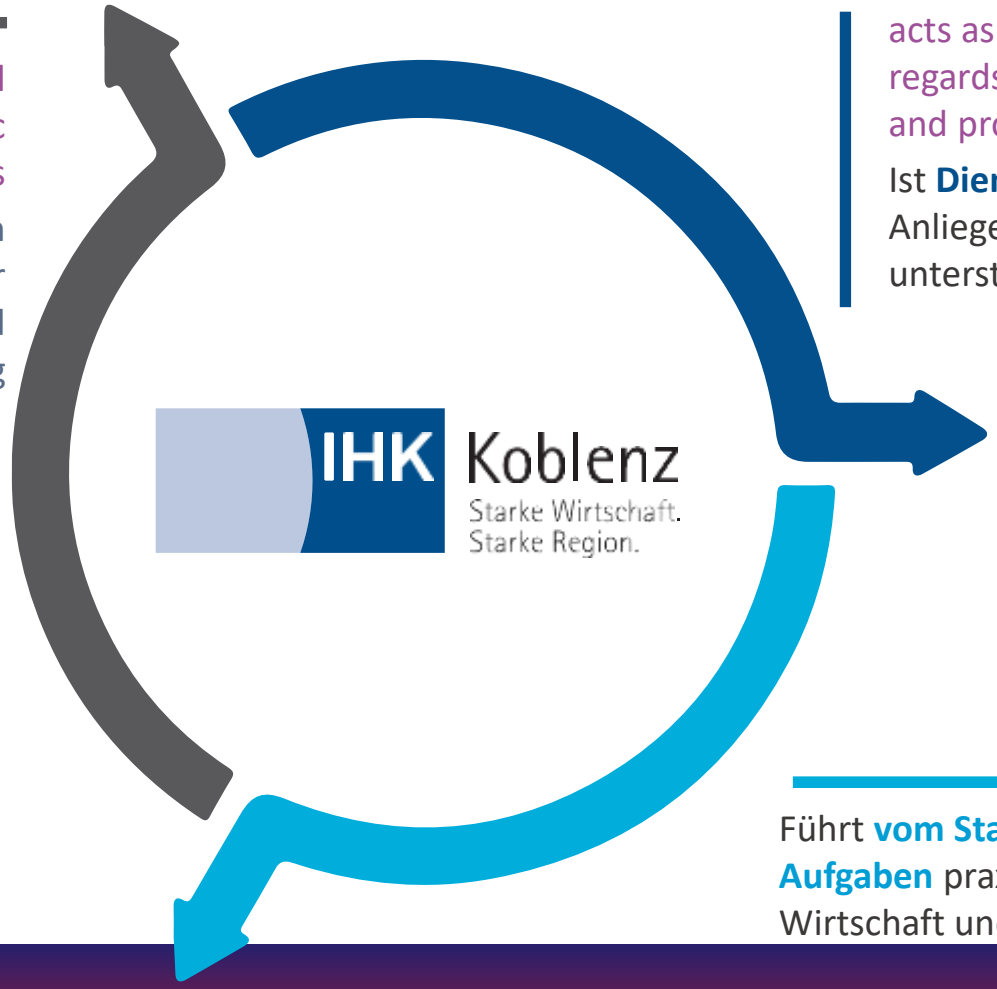
mit Fokus auf das nördliche Rheinland-Pfalz und den Mittelstand

IHK Koblenz
Starke Wirtschaft.
Starke Region.

The Chamber of Industry and Commerce (IHK) in Koblenz

represents the overall interests of the regional economy in dealings with politicians and public authorities

Vertritt mit der von ihren Mitgliedern gewählten IHK-Vollversammlung das **Gesamtinteresse** der regionalen Wirtschaft gegenüber Politik und Verwaltung



acts as a service provider for its members: it regards its members' concerns as its own mission and provides support in all business matters

Ist **Dienstleister** ihrer Mitglieder: Sie versteht die Anliegen der Mitglieder als ihre Aufgabe und unterstützt in allen unternehmerischen Belangen

carries out government-assigned tasks in a practical manner – to boost the economy and reduce bureaucracy

Führt **vom Staat übertragene Aufgaben** praxisnah aus – für mehr Wirtschaft und weniger Bürokratie

The target groups of our business divisions
Die Zielgruppen unserer Geschäftsbereiche



(FUTURE) SKILLED WORKERS AND MANAGERS
School leavers, Apprentices,Skilled workers

(ANGEHENDE) FACH- UND FÜHRUNGSKRÄFTE
Schüler vor dem Abschluss, Auszubildende, Fachkräfte

POLITICS AND PUBLIC ADMINISTRATION
f.e. State Secretaries, local, regional, national and European parliamentarians, etc.

POLITIK UND VERWALTUNG
Staatssekretäre, kommunal-, landes-, bundes- und europapolitische Parlamentarier, Vorstände der Arbeitsagenturen, Universitäts-Präsidenten

MEMBER COMPANIES
Retail, industry, tourism, transport, services, property sector

MITGLIEDSUNTERNEHMEN
Handel, Industrie, Tourismus, Verkehr, Dienstleistung, Immobilienwirtschaft

A strong economy. A strong region.

Starke Wirtschaft. Starke Region.

our hidden champions













































A strong economy. A strong region.

Starke Wirtschaft. Starke Region.

strong brands in our region / Starke Marken in unserer Region



























Welcome Center RLP

Make it in RheinlandPfalz

WELCOME CENTER
Rheinland-Pfalz

For the business community, we are experts and the first point of contact for skilled immigration and integration

Für die Wirtschaft sind wir Experte und erste Anlaufstelle für Fachkräfteeinwanderung und Integration

We bundle and coordinate programs and services for attracting and integrating skilled workers across Rhineland-Palatinate

Programme und Angebote zur Fachkräftegewinnung und Integration bündeln und steuern wir gemeinsam für Rheinland-Pfalz

We offer international skilled professionals guidance and support as they navigate their path to and their start in Germany

Internationalen Fachkräften bieten wir eine Wegweiser- und Lotsenberatung für ihren Weg nach und Start in Deutschland

With our combined expertise, we are the leading experts in skilled immigration and integration in Rhineland-Palatinate

Mit unserer gemeinsamen Expertise sind wir die führenden Expert*innen für Fachkräfteeinwanderung und Integration in RLP

Why Rhineland-Palatinate is special
Das Besondere an Rheinland-Pfalz

STRONG INDUSTRIAL BASE
EXPORT-ORIENTED ECONOMY
DOMINATED BY SMES (MITTELSTAND)

MAIN INDUSTRIES

- Manufacturing & Industrial Production
- Logistics & Transport
- IT & Digital Services
- Healthcare & Medical Technology
- Wine Industry & Food Production
- Tourism & Gastronomy
- Skilled Crafts
- Retail & Local Services

STARKE INDUSTRIELLE BASIS
EXPORTORIENTIERTE WIRTSCHAFT
VON KMU (MITTELSTAND) GEPRÄGT

HAUPTWIRTSCHAFTSZWEIGE

- Verarbeitendes Gewerbe und industrielle Produktion
- Logistik und Transport
- IT und digitale Dienstleistungen
- Gesundheitswesen und Medizintechnik
- Weinindustrie und Lebensmittelproduktion
- Tourismus und Gastronomie
- Handwerk
- Einzelhandel und lokale Dienstleistungen

What is the Mittelstand?
Was ist der Mittelstand?

often family-owned businesses, 10–500 employees typical
long-term orientation and strong regional roots
often world market leaders in niche products

oftmals Familienunternehmen, typischerweise mit 10 bis 500 Mitarbeitern
langfristige Ausrichtung und starke regionale Verankerung
oftmals Weltmarktführer bei Nischenprodukten

The Mittelstand is the backbone of Rhineland-Palatinate's economy
Der Mittelstand ist das Rückgrat der rheinland-pfälzischen Wirtschaft

German Is Usually Required/Erforderliche Sprachkenntnisse

- Only a small number of companies work entirely in English.
- In most SMEs, the working language is German.
- Internal communication, customer contact and documentation are usually in German.
- Many companies have international teams and employees from different countries.
- However, speaking German remains important for daily communication and career development.
- Colleagues are often supportive and willing to help if they see that you are making an effort to learn and use German.

You do not need perfect German to get started. But improving your German continuously will significantly increase your job opportunities and help you integrate into the workplace.

- Nur sehr wenige Unternehmen arbeiten ausschließlich auf Englisch.
- In den meisten KMU ist Deutsch die Arbeitssprache.
- Die interne Kommunikation, der Kundenkontakt und die Dokumentation erfolgen in der Regel auf Deutsch.
- Viele Unternehmen verfügen über internationale Teams und Mitarbeiter aus verschiedenen Ländern.
- Dennoch bleibt Deutsch für die tägliche Kommunikation und die berufliche Weiterentwicklung wichtig.
- Die Kollegen sind oft hilfsbereit und unterstützen Sie gerne, wenn sie sehen, dass Sie sich bemühen, Deutsch zu lernen und anzuwenden.

Sie brauchen kein perfektes Deutsch, um loszulegen. Wenn Sie Ihre Deutschkenntnisse jedoch kontinuierlich verbessern, erhöhen Sie Ihre Berufschancen erheblich und können sich besser in das Arbeitsumfeld integrieren.

Application Culture in Germany

In difference to other countries: In Germany, job applications are primarily intended to demonstrate skills, and only secondarily as a form of self-promotion

Your documents need to be

- Structured
- Precise
- Evidence-based
- Formal in larger companies

Im Gegensatz zu anderen Ländern: In Deutschland dienen Bewerbungen in erster Linie dazu, die eigenen Fähigkeiten darzustellen, und erst in zweiter Linie als Form der Selbstdarstellung.

Ihre Unterlagen müssen

- strukturiert
- präzise
- belegbar
- in größeren Unternehmen formell sein

Large Corporations & Larger SMEs
Konzerne und größerer Mittelstand

PROCESS

- Structured and mostly inflexible
- Online portal to upload your documents
- Several interview rounds
- HR department responsible for the process

WHAT MATTERS

- documents as asked in the job offer
- Tailored cover letter if asked
- Certificates attached (only the most important ones)
- Professional communication – check twice at least!

PROZESS

- Strukturiert und größtenteils unflexibel
- Online-Portal zum Hochladen Ihrer Unterlagen
- Mehrere Vorstellungsgespräche
- Die Personalabteilung ist für den Prozess zuständig

DARAUF KOMMT ES AN

- die in der Stellenausschreibung geforderten Unterlagen
- ein maßgeschneidertes Anschreiben, falls verlangt
- beigefügte Zeugnisse (nur die wichtigsten)
- professionelle Kommunikation – mindestens zweimal überprüfen!

Smaller Companies (Retail, Wine, Crafts, Gastronomy)

PROCESS

- Faster decisions
- Personal contact important
- Sometimes informal application possible
- Walking in can work (for student jobs)

WHAT MATTERS

- A clear and concise CV
- Try your best in German
- Showing genuine interest in the company
- A professional and friendly first impression
- Reliability and availability
- Following up by phone or in person can be appropriate

PROZESS

- Schnellere Entscheidungen
- Persönlicher Kontakt ist wichtig
- Manchmal ist eine informelle Bewerbung möglich
- Ein spontaner Besuch kann funktionieren (bei Studentenjobs)

DARAUF KOMMT ES AN

- Ein übersichtlicher und prägnanter Lebenslauf
- Geben Sie Ihr Bestes auf Deutsch
- Zeigen Sie echtes Interesse am Unternehmen
- Ein professioneller und freundlicher erster Eindruck
- Zuverlässigkeit und Verfügbarkeit
- Eine Nachfassaktion per Telefon oder persönlich kann angebracht sein

The Proactive Application - Especially relevant for SMEs

- **Research the Company**
  Show that you understand the business and explain why you want to work there.
- **Be Clear About Your Motivation**
  Explain what kind of job you are looking for and why you are interested.
- **Highlight Relevant Skills**
  Focus on transferable skills (e.g., communication, teamwork, reliability).
- **Adapt Your CV and Cover Letter**
  Tailor your documents to the company, even if no job is advertised.
- **Emphasize Flexibility**
  Mention your availability and willingness to work part-time alongside studies.
- **Mention Work Permit / Eligibility**
  Clarify that you are allowed to work in Germany (if applicable).

- **Informieren Sie sich über das Unternehmen:** Zeigen Sie, dass Sie das Geschäftsfeld verstehen, und erklären Sie, warum Sie dort arbeiten möchten.
- **Machen Sie Ihre Motivation deutlich:** Erläutern Sie, welche Art von Stelle Sie suchen und warum Sie daran interessiert sind.
- **Heben Sie relevante Fähigkeiten hervor:** Konzentrieren Sie sich auf übertragbare Fähigkeiten (z. B. Kommunikation, Teamarbeit, Zuverlässigkeit).
- **Passen Sie Ihren Lebenslauf und Ihr Anschreiben an:** Passen Sie Ihre Unterlagen auf das Unternehmen an, auch wenn keine Stelle ausgeschrieben ist.
- **Betonen Sie Ihre Flexibilität:** Weisen Sie auf Ihre Verfügbarkeit und Ihre Bereitschaft hin, neben dem Studium in Teilzeit zu arbeiten.
- **Erwähnen Sie Ihre Arbeitserlaubnis bzw. Ihre Arbeitsberechtigung:** Stellen Sie klar, dass Sie in Deutschland arbeiten dürfen (falls zutreffend).

German Work Culture

- **Efficiency & productivity** (focus on results, not time spent)
- **Clear structures & processes** (defined roles and expectations)
- **Respect for rules & regulations**
- **High quality standards** (attention to detail)
- **Professional distance** (less small talk in formal settings)
- **Work-life balance awareness** (clear separation of work and free time)
- **Independence** (expected to work autonomously after onboarding)
- **Preparation & organization** (meetings are structured and purposeful)
- **Honesty & transparency** (feedback is straightforward)
- **Long-term thinking** (sustainable decisions over quick wins)

- **Effizienz und Produktivität** (Fokus auf Ergebnisse, nicht auf den Zeitaufwand)
- **Klare Strukturen und Prozesse** (definierte Rollen und Erwartungen)
- **Einhaltung von Regeln und Vorschriften**
- **Hohe Qualitätsstandards** (Liebe zum Detail)
- **Professionelle Distanz** (weniger Small Talk in formellen Situationen)
- **Bewusstsein für die Work-Life-Balance** (klare Trennung von Arbeit und Freizeit)
- **Selbstständigkeit** (nach der Einarbeitungsphase wird eigenständiges Arbeiten erwartet)
- **Vorbereitung und Organisation** (Besprechungen sind strukturiert und zielgerichtet)
- **Ehrlichkeit und Transparenz** (Feedback ist direkt)
- **Langfristiges Denken** (nachhaltige Entscheidungen statt kurzfristiger Erfolge)

Key Messages

BE PROACTIVE – MITTELSTAND RARELY ADVERTISES ALL JOBS

Many small and medium-sized enterprises (SMEs) hire informally. Send initiative applications, visit in person, and use local networks (university contacts, job fairs, LinkedIn).

ADAPT TO GERMAN APPLICATION & WORK EXPECTATIONS

Use a structured CV, a tailored cover letter, and clear communication. Show reliability, punctuality, and that you understand German work culture.

SHOW VALUE AND FLEXIBILITY

Highlight practical skills, language abilities, and willingness to support where needed. Emphasize your availability and legal right to work.

SEIEN SIE PROAKTIV – IM MITTELSTAND WERDEN SELTEN ALLE STELLEN AUSGESCHRIEBEN.

Viele kleine und mittlere Unternehmen (KMU) stellen informell ein. Schicken Sie Initiativbewerbungen, besuchen Sie die Unternehmen persönlich und nutzen Sie lokale Netzwerke.

PASSEN SIE SICH DEN DEUTSCHEN ERWARTUNGEN BEI BEWERBUNG UND ARBEIT AN.

Verwenden Sie einen strukturierten Lebenslauf, ein maßgeschneidertes Anschreiben und kommunizieren Sie klar und deutlich. Zeigen Sie Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und dass Sie die deutsche Arbeitskultur verstehen.

ZEIGEN SIE IHREN MEHRWERT UND IHRE FLEXIBILITÄT:

Heben Sie praktische Fähigkeiten, Sprachkenntnisse und die Bereitschaft hervor, bei Bedarf zu helfen. Betonen Sie Ihre Verfügbarkeit und Ihre Arbeitserlaubnis.

KONTAKT

- Susanne Ditzer
- Tel.: 0261 106-283
- ditzer@koblenz.ihk.de

Support services and contact points

HOCHSCHULE KOBLENZ
University of Applied Sciences

Unterstützung für internationale Studierende

- **Unterstützung beim Studium & Berufseinstieg**
- Studienstart & Orientierung
- Unterstützung bei Bewerbungen & Lebensläufen
- Beratung zu Praktika, Werkstudententätigkeiten & Abschlussarbeiten mit Unternehmen
- Hilfe beim Berufseinstieg in Deutschland
- Veranstaltungen mit regionalen Unternehmen
- Unterstützung bei sprachlichen und organisatorischen Fragen

Support for international students

- ***Support with Studies & Career Entry***
- *Starting University & Orientation*
- *Support with Job Applications & CVs*
- *Guidance on Internships, Working Student Positions & Thesis Projects with Companies*
- *Support with Starting a Career in Germany*
- *Events with Regional Companies*
- *Assistance with Language-Related & Organizational Questions*

Unterstützung beim Studienstart, Studienalltag und Berufseinstieg

Support at the start of your studies, everyday student life and career entry

Themenbereiche & Ansprechpartnerinnen:

Topics & Contacts:

Werkstudentenjobs, Abschlussarbeiten, Veranstaltungen mit Unternehmen & Berufseinstieg
Working Student Positions, Thesis Projects, Company Events & Career Entry

- Alina Scharrenbach (scharrenbach@hs-koblenz.de)

Lebensläufe, Bewerbungsmappencheck, Praktika & Werkstudentenjobs
CVs, Application Reviews, Internships & Working Student Positions

- Nina Gelhard (gelhard@hs-koblenz.de)

Studienorganisation & allgemeine Beratung internationaler Studierender
Study Organization & General Support for International Students

- Fanny Bazin (bazin@hs-koblenz.de)

Deutschkurse & Studienvorbereitung
German Courses & Preparatory Studies

- Franziska Hinterwäller (hinterwaeller@hs-koblenz.de)

Lotsenhaus International

Unsere acht Gründungspartner

LOTSENHAUS INTERNATIONAL

Bundesagentur für Arbeit
Agentur für Arbeit
Koblenz – Mayen

ENGAGIERT FÜR MENSCHEN
Caritasverband
Koblenz e.V.

KOBLENZ VERBINDET.

jobcenter
Stadt Koblenz

IHK Koblenz
Starke Wirtschaft.
Starke Region.

jobcenter
Landkreis Mayen-Koblenz

Handwerkskammer
Koblenz

JUNGER LANDKREIS
MIT TRADITION

Weitere Netzwerkpartner:

cbs carl benz schule
BBS Technik Koblenz

Julius Wegeler Schule

Bundesamt
für Migration
und Flüchtlinge

HOCHSCHULE KOBLENZ
University of Applied Sciences

universität koblenz
weiter:denken

International Relations Office (University)
International Office (Hochschule)



Heather Kuchera

kuchera@hs-koblenz.de

hkuchera@uni-koblenz.de

Integrationsassistentin/Integration Assistant

- Wohnen/Accommodation
- Visum und Aufenthaltstitel/Visa and residence permits
- Ausländerbehörde/Immigration Office

Support offers at the



Project FIT4SukCESS

- **FIT4SukCESS** ist ein vom Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD) gefördertes Projekt.
- Es zielt darauf ab, Ihren Studienerfolg zu fördern und Ihnen den Einstieg in den deutschen Arbeitsmarkt zu erleichtern.
- Das Projekt begann im April 2024 und endet im Dezember 2028.
- Es handelt sich um eine Kooperation zwischen dem IRO und IKaruS (Interdisziplinäres Karriere- und Studienzentrum).
- Teil des Projekts ist das **FIT4SukCESS-Zertifikat**.
- Es ist in vier flexible Module unterteilt, die so konzipiert sind, dass sie mit Ihrem Studium vereinbar sind.
- Jedes Modul umfasst obligatorische und optionale Workshops, Kurse und Veranstaltungen.

- **FIT4SukCESS** is a project funded by the German Academic Exchange Service (DAAD).
- It aims to boost your study success and smooth your way into the German labour market.
- The project started in April 2024 and will end in December 2028.
- It is a cooperation between the IRO and IKaruS (Interdisciplinary Career and Study Centre).
- Part of the project is the **FIT4SukCESS Certificate**.
- It is divided into four flexible modules that are designed to be compatible with your studies.
- Each module includes obligatory and optional workshops, courses, events.

Learning German at the uk

- Intensivsprachkurse Deutsch (vorlesungsfreie Zeit)
  - Registrierung auf KLIPS
- Reguläre universitäre Sprachkurse (wöchentlich während des Semesters)
  - Registrierung auf KLIPS
- Sprachkurse für Fachsprache
  - Verfügbar für BioGeoWissenschaften

- Intensive German language courses (during the lecture free period)
  - Registration via Klips. Information about the intensive courses starting in the lecture free period in March 2027 will be provided in January 2027 (s. Module 3 OLAT language section).
- Existing semester language courses (weekly during the semester)
  - Registration via KLIPS. At the end of the enrollment period, the language team will add you to the relevant OLAT course. There you can upload proof of your language skills if you wish to take part in a course at level A1.2 or higher. Your enrollment is only final once you have uploaded the proof.
- Language courses for subject-specific language in German
  - Available for BioGeoSciences

Learning German at the uk

- Deutsches Eck Sprachtutorial
  - Jeden Montag 16:00 – 17:30 Uhr, C-207
  - Offen für alle

- Deutsches Eck German Language Tutorial
  - 2 November – 21 December (every Monday)
  - 4 – 5:30 pm, C-207
  - Open for everyone

Registration semester language courses

Registration Deutsches Eck

Networking events at the uk

- Nebenjob made easy: What you always wanted to know about part-time jobs in Germany // 02/11/2026
- Career Expedition: Unternehmensexkursion zu DG Nexolution in Wiesbaden // 20/11/2026
- BioGeo Alumni Talks // 27/11/2026
- Career Compass Koblenz: Navigate the Regional Job Market // 08/12/26

More info:

Support Services at the universität koblenz at a glance

weiter:denken

FIT4 Universität Koblenz SukCESS



Katharina Schmitt
Projektkoordination FIT4SukCESS
Telefon: +49 261 287 - 1764
E-Mail: katharinaschmitt(at)uni-koblenz.de



Daniela Müller, M.A.
E-Mail: dmueller(at)uni-koblenz.de

Career Service

- Bewerbungsmappencheck **I** CV / Application Document Check (German)
- Karriere-Coaching **I** Career Coaching (German & English)

Employment Agency on Campus

- Erstellung von Bewerbungsdokumenten **I** Support with Application Documents (German)
- Beratungsgespräche **I** Career Counseling (German & English)

Job Portals

- Ausschreibungen der Universität **I** University Job Offers
- Stellenwerk **I** Job Portal